

شیوه نامه نیازسنجی تحصیلی، نحوه ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان غیر هیات علمی انستیتو پاستور ایران

در اجرای ماده ۵۱، ۵۲، ۵۳ و ۵۴ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل مصوب هیات امنا و با توجه به لزوم کیفیت عملکرد نیروی انسانی در جایگاههای خدمتی به منظور نیازسنجی تحصیلی، ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی غیر هیأت علمی، این شیوه نامه در هیأت رئیسه انستیتو پاستور ایران مطرح و مورد تصویب قرار گرفت:

ماده (۱) نیازسنجی تحصیلی

بند ۱: مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی موظف است مکاتبه ای با معاونت های انستیتو در رابطه با نیازسنجی رشته های تحصیلی در راستای اهداف سازمان، رشته های شغلی مرتبط با بخش/واحد در اسفند ماه هر سال انجام داده و پس از پاسخ، موارد مورد نیاز را احصاء و به هیأت رئیسه جهت طرح و تصویب ارجاع نماید و خارج از فرایند فوق اقدامی در خصوص ادامه تحصیل و اعمال مدرک کارکنان صورت نخواهد گرفت.

بند ۲: ملاک عمل ادامه تحصیل کارکنان در هر سال رشته های مصوب هیات رئیسه می باشد که شامل داشتن شرایط احراز رشته شغلی و تامین اعتبار بودجه خواهد بود.

ماده (۲) نحوه ادامه تحصیل

بند ۱: مدرک تحصیلی اخذ شده توسط کارمند در حین خدمت نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان، حداکثر برای دو مقطع تحصیلی بالاتر و با رعایت مفاد ذکر شده در این شیوه نامه قابل پذیرش می باشد.

بند ۲: رشته و مقطع تحصیلی بالاتر باید در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد و در جهت اهداف و تعالی انستیتو باشد.

بند ۳: سپری شدن حداقل ۵ سال خدمت کارمندان به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکته طرف قرارداد انستیتو، جهت اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای کارمند الزامی می باشد. تجارب بخش خصوص خارج از انستیتو مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

بند ۴: کارمند قبل از شروع به تحصیل در مقطع بالاتر (برای هر مقطع تحصیلی) موظف است موافقت کتبی مقام مافوق، معاونت مربوطه و کمیته مهندسی مشاغل را اخذ نماید.

تبصره ۱-۴: ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری با اخذ موافقت هیات رئیسه و دریافت مأموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق با رعایت ماده ۱ مقدور می باشد.

تبصره ۲-۴: ادامه تحصیل تا مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد با تایید کمیته مهندسی مشاغل امکان پذیر است.

تبصره ۳-۴: بین اعمال مدرک کارمند از یک مقطع تا زمان شروع ادامه تحصیل مقطع بعدی، باید حداقل ۵ سال فاصله باشد.

بند ۵: کارمندانی مجاز به تحصیل می باشند که سوابق کاری آنان کمتر از ۲۰ سال و سن آنان کمتر از ۴۵ سال باشد.

تبصره ۱-۵: ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی دکترا با سوابق کاری کمتر از ۲۳ سال و سن کمتر از ۴۸ سال مجاز می باشد.

بند ۶: تغییر وضعیت استخدامی اعضا غیر هیأت علمی بعد از فارغ التحصیل شدن به هیأت علمی طبق ضوابط و قوانین جذب هیات علمی می باشد.

شیوه نامه نیازسنجی تحصیلی، نحوه ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی

کارکنان غیرهیات علمی انستیتو پاستور ایران

بند ۷: انستیتو در قبال کارکنانی که خارج از فرایند مذکور ادامه تحصیل می دهند هیچ گونه تعهدی برای اعمال مدرک و به تبع آن پرداخت مزایای ناشی از ارتقا مدرک جدید نخواهد داشت.

بند ۸: اخذ مدرک تحصیلی بالاتر، نافی تغییر وظایف شغلی کارمند نخواهد بود.

بند ۹: ادامه تحصیل کارکنان صرفاً در رشته ای مجاز است که با شرایط احراز رشته شغلی محل خدمت آنان مطابقت داشته باشد. در صورتی که ادامه تحصیل یا اعمال مدرک منجر به تغییر محل خدمت شود، موافقت محل خدمت جدید الزامی است.

بند ۱۰: کارمندان شاغل به تحصیل در مقطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) موضوع پایان نامه تحصیلی خود را متناسب با اهداف و یا اولویت های انستیتو انتخاب خواهند نمود.

بند ۱۱: در مواردی که حسب وظایف و مأموریت های قانونی نیاز به پذیرش مدرک تحصیلی برای بار سوم وجود دارد، انستیتو می تواند با رعایت مفاد این شیوه نامه در پایان هر فصل کلیه پیشنهادات را جهت طرح در کارگروه تخصصی مهندسی مشاغل مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید. کارگروه مطابق شاخص هایی که به تایید معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت می رسد، پیشنهادات را بررسی و نتیجه از سوی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری به انستیتو ابلاغ می گردد. بدیهی است هر پیشنهاد صرفاً یکبار در کارگروه مذکور مطرح می گردد و رعایت سایر مفاد این شیوه نامه الزامی است.

ماده ۳) اعمال مدرک تحصیلی

بند ۱: در صورتی که مدرک تحصیلی ارائه شده در شرایط احراز پست مورد تصدی پیش بینی شده باشد، پس از طرح در کمیته مهندسی مشاغل از تاریخ فراغت از تحصیل قابل احتساب است.

بند ۲: کارمند تا شش ماه از زمان فراغت از تحصیل ملزم به ارائه مدرک تحصیلی جدید جهت طرح و تأیید در کمیته می باشد، در غیر این صورت تاریخ احتساب مدرک تحصیلی ارائه شده، از زمان تصویب کمیته خواهد بود.

بند ۳: کمیته مهندسی مشاغل مکلف است قبل از اعمال مدرک تحصیلی کارکنان، تأییدیه تأمین اعتبار بودجه را از اداره برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دریافت نماید.

بند ۴: اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای افراد واجد شرایط تنها شامل رشته های تحصیلی دانشگاهی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

بند ۵: در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی، منجر به تغییر عنوان کارمند می گردد، پس از طرح در کمیته، از تاریخ تغییر عنوان یا تبدیل پست، قابل احتساب می باشد.

بند ۶: اعمال مدرک تحصیلی و تغییر عنوان شغلی کارمندان قراردادی مشمول قانون کار (قراردادی غیر تبصره ۳ و ۴) در حال حاضر امکان پذیر نمی باشد، چنانچه متعاقباً دستورالعملی مبنی بر این امر از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ شود بر اساس آن اقدام خواهد شد.

بند ۷: طبق تبصره ماده ۶۰ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل مصوب هیات امنای رعایت مقررات آیین نامه برای احتساب مدرک تحصیلی برای کلیه ایثارگران و فرزندان شهدای معزز الزامی است.

تبصره ۱-۷: جانبازان و فرزندان شهدای معزز از محدودیت اعمال مقطع معاف می باشند.

بند ۸: در احتساب مدرک تحصیلی، ترتیب و رعایت فاصله بین دو مقطع تحصیلی حداقل به میزان طول مدت تحصیل مقطع بالاتر الزامی است.

این شیوه نامه در ۳ ماده، ۲۱ بند و ۵ تبصره در جلسه هیات ریسه مورخ ۷ دیماه ۱۴۰۴ مصوب گردید.